

8

ПРАВИЛА ИВУ ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАСХОДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

IBU возмещает дорожные расходы лицам, совершающим поездки по поручению IBU, если они осуществлялись по запросу либо были заранее одобрены IBU и требовались для выполнения задач, предусмотренных Правилами IBU, либо служили интересам IBU.

2. ПРОЦЕДУРА

Как правило, все поездки должны заранее быть одобрены Генеральным секретарем IBU, за исключением поездок, осуществляемых членами Исполнительного комитета IBU, на которые требуется согласие Вице-президента по финансам. По поводу любых приготовлений к поездке, осуществляемой по поручению IBU, следует связаться со штаб-квартирой IBU.

3. ПРИНЦИПЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

Авиабилеты:

Полеты длительностью менее 6 часов: авиабилет экономического класса

Полеты длительностью более 6 часов: авиабилет экономического либо по необходимости бизнес-класса

Билет на поезд: первого класса.

Ночная поездка: билет в спальный вагон.

Компенсация поездки на личном автомобиле:

из расчета € 0,50 за км — однако общая сумма компенсации не должна превысить стоимость авиабилета экономического класса. В случае перевозки дополнительных лиц компенсация увеличивается на € 0,05/км за человека.

4. СУТОЧНЫЕ

Официальные лица IBU, члены комитетов: € 50 за день в пути /
€ 35 за рабочий день.

Функционеры и персонал IBU: в соответствии с Положением о поездках IBU в редакции от 2007 г.

5. ПРОЖИВАНИЕ

Место проживания рекомендуется либо организуется IBU.

6. ПРОЧИЕ РАСХОДЫ

Прочие расходы, не входящие в вышеперечисленные категории, могут быть возмещены лишь в том случае, если они обусловлены целью поездки и по ним предоставлена вся соответствующая отчетность.

7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

Данные Правила вступают в силу с ноября 2011 г.

