

Утверждаю

Заместитель директора Департамента
по спорту и молодежной политике
Тюменской области


С.В. Вотинов
« 25 » 10 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ СОРЕВНОВАНИИ ПО БИАТЛОНУ НА «ПРИЗЫ ОЛИМПИЙСКИХ ЧЕМПИОНОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Межрегиональное соревнование по биатлону на «Призы Олимпийских чемпионов Тюменской области» (далее – Соревнование) проводится в соответствии:

- с Календарным планом соревнований по биатлону в спортивном сезоне 2016-2017 г.г., утвержденным протоколом заседания Общероссийской общественной организации Федерация биатлона «Союз биатлонистов России» (далее – СБР) от 27.05.2016 г. № 06-16;
- с календарным планом Тюменской региональной общественной организации "Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона" (далее – ТРОО ТОФЛГБ);
- с правилами соревнований по виду спорта «биатлон», утвержденными приказом Минспорта РФ от «13» июля 2015 г. № 727 (далее – Правила).

1.2. Цели и задачи:

- 1.2.1. Популяризация и развитие биатлона в России и Тюменской области;
- 1.2.2. Развитие детско-юношеского и молодежного спорта в России;
- 1.2.3. Выявление перспективных биатлонистов;
- 1.2.4. Повышение спортивного мастерства спортсменов-биатлонистов;
- 1.2.5. Совершенствование и укрепление материально-технической базы для занятий биатлоном.

2. Место и сроки проведения

2.1. Место проведения: Тюменская область, Тюменский район, ГАУ ТО «Областной центр зимних видов спорта «Жемчужина Сибири», 45-ый км автомобильной дороги «Богандинский-Червишево-Чаплык».

2.2. Сроки проведения 22-27 ноября 2016 г.

3. Организаторы мероприятия

3.1. СБР (организатор 1) определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением, назначает технического делегата и согласовывает главного судью и главного секретаря Соревнования.

- 3.2. Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области (Организатор 2) осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Соревнования, координирует работу оргкомитета по подготовке Соревнования.
- 3.3. Непосредственное проведение Соревнования возлагается на ГАУ ТО «ЦПСР по лыжным гонкам и биатлону Л.Н. Носковой» (Организатор 3), РОО «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона» (Организатор 4), ГАУ ТО «Центр зимних видов спорта «Жемчужина Сибири» (Организатор 5), ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 6), и главную судейскую коллегию, утвержденную РОО «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона» и согласованную с СБР.
- 3.4. Организатор 3 осуществляет сбор предварительных заявок на участие в Соревновании, обеспечивает информирование органов МВД о проведении Соревнования, готовит план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, обеспечивает работу и питание волонтеров, готовит и проводит награждение, обеспечивает проведение Соревнования канцелярскими товарами, питьевой режим, готовит сводный отчет о проведенном мероприятии.
- 3.5. Организатор 4 содействует в формировании судейской коллегии, разрабатывает регламент проведения соревнований, оповещает потенциальных участников соревнований, проводит мандатную комиссию, судейскую коллегию, обеспечивает своевременный сбор документов от участников Соревнования, привлеченных специалистов, контролирует работу комментатора соревнований. Главный судья соревнования несет ответственность за проведение Соревнования в соответствии с правилами и Положением о Соревновании, осуществляет выдачу итоговых протоколов участником Соревнования.
- 3.6. Организатор 5 обеспечивает взаимодействие с органами МВД по охране общественного порядка в период подготовки и проведения соревнований, подписание акта готовности спортивного сооружения к проведению соревнований, главную судейскую коллегию оргтехникой, готовит трассы, стартовый и финишный городки, стрельбище, разминочную площадку, парковки для транспортных средств, помещения для работы главной судейской коллегии, выдачи номеров, проведения мандатной комиссии, обеспечивает работу и питание технического делегата, питание судей за счет средств от приносящей доход деятельности.
- 3.7. Организатор 6 обеспечивает проведение Соревнования медицинским сопровождением, наградной атрибутикой.
- 3.8. Организатор 2 делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования Организатору 3. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Требования к участникам Соревнования и условия их допуска

- 4.1. Соревнование личное, проводится согласно настоящему Положению.

- 4.2. К участию в Соревновании допускаются юноши, девушки 1998-2001 годов рождения.
- 4.3. На Соревнование допускаются спортсмены, зарегистрированные в базе данных СБР.
- 4.4. Командирующие организации несут ответственность за состояние здоровья и подготовленность спортсменов к Соревнованию.
- 4.5. Руководитель спортсменов обязан предоставить в мандатную комиссию все документы о допуске к участию в Соревновании до 16.00 в день приезда участников. Все нарушения по срокам подачи заявок рассматривает жюри соревнований.

5. Программа Соревнования

22 ноября – день приезда, тренировка;

23 ноября – официальная тренировка;

24 ноября – гладкая гонка:

- юноши 1998-1999 г.р., дистанция 7,5 км,
- девушки 1998 - 1999 г.р., дистанция 5 км,
- юноши 2000 - 2001 г.р., дистанция 7,5 км,
- девушки 2000 - 2001 г.р., дистанция 5 км

25 ноября – официальная тренировка со стрельбой

26 ноября – спринт:

- юноши 1998 - 1999 г.р., дистанция 7,5 км, 2 огневых рубежа: л-ст;
- юноши 2000 - 2001 г.р., дистанция 6 км, 2 огневых рубежа: л-ст;
- девушки 1998 - 1999 г.р., дистанция 6 км, 2 огневых рубежа: л-ст;
- девушки 2000 - 2001 г.р., дистанция 4,5 км, 2 огневых рубежа: л-ст.

27 ноября – день отъезда.

6. Условия подведения итогов

- 6.1. Жеребьевка и порядок старта проводятся согласно Правил.
- 6.2. Победители определяются в каждой дисциплине, в каждой возрастной группе.
- 6.3. Отчет о проведении Соревнования, отчет главного судьи с приложениями; ксерокопии заявок; согласие участников на обработку персональных данных (приложения 2,3,4,5); итоговые протоколы предоставляются Организаторам 3,4,5 в течение 3-х дней после окончания Соревнования.
- 6.4. Договор, счёт, акт выполненных работ по медицинскому обеспечению предоставляется Организатору 6 в течение 3-х дней после окончания Соревнования.
- 6.5. При невыполнении пункта 6.4. расходы по медицинскому обеспечению Соревнования Организатор 6 не несёт.

7. Награждение

7.1. Спортсмены, занявшие призовые места (1,2,3 место) во всех дисциплинах награждаются медалями, дипломами.

8. Условия финансирования

- 8.1. Соревнование проводится за счет средств бюджета Тюменской области и привлеченных средств.
- 8.2. Норматив расходов на проведение Соревнования устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 26.12.05г. №1201-рп в пределах средств областного бюджета, выделенных на проведение соревнований;
- 8.3. Расходы, связанные с проведением Соревнования: оплата работы главной судейской коллегии, комментатора Соревнования, расходы на питание волонтеров, обеспечение питьевого режима, изготовление баннера, приобретение канцелярских товаров, сувенирной продукции и иные расходы несет Организатор 3.
- 8.4. Расходы, связанные с проведением Соревнования: оплата услуг, питание технического делегата, обеспечение работы спортооружения, обслуживание комплекса «Старт-финиш» несет Организатор 5.
- 8.5. Расходы, связанные с проведением Соревнования: оплата медицинского обслуживания Соревнования, приобретение наградной атрибутики несет Организатор 6;
- 8.6. Расходы, связанные с командированием спортивных делегаций на Соревнование (оплата проезда, размещения, питания, оплата услуг по хранению винтовок и патронов), несут командирующие организации. Вопрос размещения и транспортировки участников к месту проведения Соревнования решается самостоятельно.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей

- 9.1. В целях обеспечения безопасности участников и зрителей, соревнования проводятся на спортивном сооружении, принятом к эксплуатации государственными комиссиями, при наличии акта технического обследования готовности сооружения к проведению мероприятия;
- 9.2. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
- 9.3. Соревнование проводится на объекте спорта, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 9.4. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 01.03.2016 г. № 143Н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- 9.5. Главный судья соревнования несет ответственность за соблюдение требований по технике безопасности участников Соревнования, которые должны соответствовать правилам проведения Соревнования и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение);
- 9.6. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения соревнований, а так же за достоверность предоставляемых документов об участниках и уровне их подготовки.

10. Страхование участников

- 10.1. Участие в спортивных соревнованиях осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника в комиссию по допуску. Страхование участников спортивных соревнований может производиться как за счет бюджетных средств субъектов Российской Федерации, так и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Подача заявок на участие

- 11.1. Предварительные заявки на участие в Соревновании подаются до 15 ноября 2016 года по тел.: (3452) 217807, доб. 2 (факс), E-mail: cpsr2013@yandex.ru
- 11.2. Заявки на участие в Соревновании принимаются от организаций, зарегистрированных в базе данных СБР, и предоставляются в комиссию по допуску в день приезда.
- 11.3. Представитель команды (региональной организации) должен предоставить в мандатную комиссию:
- именную заявку, заверенную руководителями органов Исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъектов РФ и региональной организации по биатлону, а также медицинского учреждения;
 - декларацию об обязательствах спортсменов и тренеров и декларацию по допингу;
 - документ, удостоверяющий личность спортсмена;
 - зачетную квалификационную книжку спортсмена;
 - медицинскую страховку и договор о страховании: несчастных случаев, жизни и здоровья (подлинник);
 - разрешение на провоз оружия и боеприпасов;
 - рапорт;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

- 11.4. В заявках должна быть четко определена принадлежность спортсмена к территории и спортивной организации. Основанием для параллельного зачета является список сборной команды России по биатлону на 2016 – 2017г.г., решение комиссии СБР по переходам спортсменов или договор (соглашение) между организациями, в котором определены условия участия спортсменов в индивидуальных и командных дисциплинах.
- 11.5. Все нарушения по срокам подачи заявок рассматривает жюри соревнований.

Данное положение является официальным вызовом на Соревнование.

Отдел по проведению
спортивных мероприятий
ГАУ ТО «ЦПСР по лыжным гонкам
и биатлону Л.Н. Носковой»

Кузьмичева Галина Владимировна, 8-3452-21-78-07

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

№ п/п	Наименование работы	Сроки	Ответственный
1.	Документационное, информационное обеспечение	До 10.11	ГАУ ТО ЦПСР
1.1.	Внесение изменений в положение (по необходимости)	До 15.11	оргкомитет
1.2.	Составление и согласование сметы на проведение Соревнования	До 14.11	ГАУ ТО ЦПСР
2.	Разработка плана подготовки и проведения спортивного мероприятия	До 22.10	ГАУ ТО ЦПСР
2.1.	Сформировать и согласовать список оргкомитета	До 22.10	ГАУ ТО ЦПСР
2.2.	Распределить обязанности, назначить ответственных	До 22.10	оргкомитет
3.	Направление уведомлений, писем-заявок	До 12.11	
3.1.	Взаимодействие с территориальным подразделением УМВД	До 12.11	ГАУ ТО ЦПСР
3.3.	Медицинское обеспечение соревнования	До 12.11	ГАУ ТО ЦСП
3.4.	Обеспечение наградной атрибутикой (медали, дипломы)	До 12.11	ГАУ ТО ЦСП
4.	Судейство соревнований	До 22.11	РОО ТОФЛГБ
4.1.	Согласование и утверждение ГСК (судейской бригады)	До 14.11	РОО ТОФЛГБ, ГАУ ТО ЦПСР
4.2.	Сбор документов для заключения договоров (паспорт РФ, ИНН, ПСС, наличие судейской категории, командировочное удостоверение, проездные документы)	До 22.11	РОО ТОФЛГБ
4.3.	Список оргтехники, канцелярских принадлежностей, инвентаря для проведения спортивного мероприятия (от гл. секретаря)	До 14.11	Главный судья, ГАУ ТО ЦПСР, ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
5	Организация проживания и питания участников соревнований	22-27.11	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
5.1.	Организация мест проживания и питания участников соревнований	22-27.11	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири» (в рамках компетенции)
5.2.	Размещение информационных стендов в местах проживания (регламент соревнований, расписание (схема) движения автобусов, схема населенного пункта информация о службах такси, № маршрутов.	До 22.11	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири» (в рамках компетенции) ГАУ ТО ЦПСР
6	Подготовка места проведения соревнования	До 22.11	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
6.1.	Подготовка стадиона, стрельбища	До 22.11	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
6.2.	Оборудование зоны старта - финиша	До 22.11	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
6.3.	Помещение и оборудование: сервисные комнаты для команд, помещение для секретариата соревнований, помещение для наградной группы, тайминг, медицинский кабинет, комната для VIP гостей.	До 22.11	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
7	Подготовка информационных материалов для тренеров и участников	22-27.11	ГСК, РОО ТОФЛГБ
8	Проведение церемонии награждения	24, 26.11	ГАУ ТО ЦСП, ГАУ ТО ЦПСР
9	Организация работы волонтеров	22-27.11	ГАУ ТО ЦСП, ГАУ ТО ЦПСР

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я _____, проживающий (-ая) по
адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

«_____» _____ 20__ г.,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГАУ ТО
«ЦПСР» (далее - Оператор) на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без).

Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой моих персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать мои персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации мои персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

(подпись)

Согласие

субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я _____, проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующий (-ая) в качестве законного представителя несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

(серия, номер свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего,
дата выдачи и орган, выдавший документ)

даю согласие ГАУ ТО «ЦПСР» (далее – Оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без). Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20 _____ г.

(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____
(подпись)

Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

В _____
наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных

Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован родитель (законный представитель) субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и наименование органа выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

Подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.